



# Источники переходов в заявках с сайта

## Руководство по установке и настройке модуля

Версия модуля: 1.0.0  
Дата обновления: 10.06.2017  
Автор: Компания «Юка»

Ссылки на разделы:

[1. Покупка модуля](#)

[2. Установка](#)

[3. Настройка почтовых шаблонов](#)

[3.1. Пошаговое описание настройки шаблонов](#)

[3.2. Пример создания нового шаблона](#)

[4. Дополнительные настройки](#)

[4.1. Настройка данных, добавляемых в письмо](#)

[4.2. Настройка js-плагина](#)

# 1. Покупка модуля

Все решения из каталога Маркетплейс устанавливаются только на продукты «1С-Битрикс» с активной лицензией.

Проверить активность можно в панели управления вашего сайта, в разделе «Обновления» или на [сайте](#).

В случае, если ваша лицензия не активна, обратитесь в нашу поддержку: [support@ycaweb.ru](mailto:support@ycaweb.ru)

1. Откройте карточку решения.
2. Нажмите кнопку “Купить”, оформите заказ, выбрав удобный способ оплаты.
3. После оплаты на указанный вами в заказе e-mail придет письмо с купоном и инструкцией по его активации. Купон - это строка такого вида: `MPX-321KV8TXAO-23UV1RG185`

## 2. Установка

Для установки модуля необходимо активировать купон и скачать модуль из Макретплейса.



Активируйте купон только на том сайте, для которого хотите использовать модуль.  
Не активируйте его купон NFR и ДЕМО ключах.  
Повторная активация купона невозможна!

1. Авторизуйтесь в панели управления сайта под администратором
2. Зайдите в раздел *Marketplace* > *Обновление решений* > вкладка «Активация купона». Введите полученный купон в поле «Введите купон» и нажмите кнопку «Активировать купон»

The screenshot shows the 'Marketplace' admin interface. The left sidebar contains navigation items: 'Рабочий стол', 'Магазин', 'Сервисы', and 'Marketplace'. The main content area is titled 'Система обновлений сторонних решений' and has three tabs: 'Установка обновлений', 'Список обновлений', and 'Активация купона'. The 'Активация купона' tab is active, showing a form with a text input field labeled 'Введите купон:' and a button labeled 'Активировать купон'. Red arrows with numbers 1 through 5 point to the 'Marketplace' menu item, the 'Обновление решений' menu item, the 'Активация купона' tab, the coupon input field, and the 'Активировать купон' button, respectively.

3. После активации купона купленное решение появится в списке решений для установки на вкладке «Список обновлений». Установите флаг напротив названия модуля и нажмите кнопку «Загрузить».
4. Далее система загрузит модуль на сайт, и перейдет на вкладку «Установка обновлений»
5. Нажмите кнопку «Установить»
6. Откроется новая страница, где система сообщит об успешной установке. Нажмите кнопку «Вернуться в список». В списке доступных решений появится запись с информацией об установленном модуле «Источники переходов в заявках с сайта» и доступным периодом поддержки.

## 3. Настройка почтовых шаблонов

Выбрать правильные почтовые шаблоны - это самая важная и единственная обязательная часть в настройке модуля.

После того, как шаблоны выбраны, другие настройки можно оставить без изменений.

Если, вы знакомы с работой почтовой подсистемы Битрикс, то вам может быть достаточно этой краткой инструкции.

Укажите в настройках модуля (*Настройка > Настройки продукта > Настройки модулей > Источники переходов в заявках с сайта*) все шаблоны, к которым необходимо добавлять информацию об источниках.

Обратите внимание на шаблоны, которые отправляются одновременно пользователю и вам. Если вы не хотите отправлять пользователю информацию об источниках создайте новый шаблон (для данного типа события), где исключите пользователя из адресатов.

Пример как это сделать приведен ниже в руководстве.

### 3.1. Пошаговое описание настройки шаблонов

1. В первую очередь, для лучшего понимания как делается эта настройка, нужно разобраться как Битрикс формирует письма.

Для формирования писем Битрикс использует два объекта:

№	Объект	Описание
1	Тип почтового события	<p>Как правило один тип почтового события соответствует одной теме письма.</p> <p>Например, для интернет-магазина важно информировать покупателей об успешном создании заказа.</p> <p>Для этого в интернет-магазинах создают тип почтового события <b>“Новый заказа [SALE_NEW_ORDER]”</b></p> <p>Список всех типов почтовых событий можно посмотреть здесь: <i>Настройка &gt; Настройки продукта &gt; Почтовые события &gt; Типы почтовых событий.</i></p>
2	Почтовый шаблон	<p>Почтовый шаблон - это своего рода черновик письма, включающий в себя тело письма, тему и адресатов.</p> <p>Каждый почтовый шаблон привязывается к определённому типу почтового события.</p> <p>Список всех почтовых шаблонов можно посмотреть здесь: <i>Настройка &gt; Настройки продукта &gt; Почтовые события &gt; Почтовые шаблоны.</i></p> <p>Для целей настройки модуля важно понимать, что для одного почтового события может быть создано несколько почтовых шаблонов.</p>

2. Теперь нужно определить в какие письма требуется вставлять информацию об источниках посетителей и найти, соответствующие тип почтового события и почтовый шаблон

Для того, чтобы найти почтовый шаблон и тип события, перейдите в раздел: *Настройка > Настройки продукта > Почтовые события > Почтовые шаблоны.*

Для поиска нужного шаблона, быстрее всего воспользоваться фильтром. Искать можно по теме и, что важнее, по содержанию почтового шаблона.

Пример поиска почтового шаблона для письма о новом заказе в интернет-магазине:

Рабочий стол > Настройки > Настройки продукта > Почтовые события > Почтовые шаблоны

## Почтовые шаблоны ☆

Фильтр +

Найти: Ваш заказ номер    Содержимое шаблона ▾

Найти    Отменить    ⚙️ +

+ Добавить шаблон ⚙️

<input type="checkbox"/>	ID ▲	Дата изм.	Акт.	Сайт	Тип почтового события	Тема
<input type="checkbox"/>	40	21.03.2017 06:53:54	Да	s1	[SALE_NEW_ORDER] Новый заказ	#SITE_NAME#: Новый заказ N#ORDER_ID#

Теперь мы нашли шаблон для формирования письма о новом заказе используются где:

- Тип почтового события: **[SALE\_NEW\_ORDER] Новый заказ**
- Тема письма формируется по шаблону: **#SITE\_NAME#: Новый заказ №#ORDER\_ID#**

Для каждого письма, в которое необходимо вставить информацию об источниках посетителей найдите соответствующие шаблон письма и тип почтового события.



Если вам не удалось найти подходящие шаблоны, причина может быть в том, что для отправки нужного сообщения сайт не использует шаблоны. Такая работа сайта не является рекомендованной и не поддерживается данным модулем.

Для решения этой ситуации необходимо реализовать отправку почтового сообщения через стандартный механизм шаблонов.

Обратитесь к разработчику вашего сайта или в нашу поддержку:

[support@ycaweb.ru](mailto:support@ycaweb.ru)

3. Перед тем как указать найденные шаблоны в настройках модуля, нужно обратить внимание на получателей писем.

Для целей настройки модуля, все почтовые шаблоны разделяются на **три группы**:

№	Кто получает письмо	Описание группы
1	Только сотрудники вашей компании	В эти письма должна добавляться информация об источниках.  Например, это письмо о заказе обратного звонка
2	Только посетители сайта	Скорее всего вам <b>не нужно</b> отправлять вашим посетителям информацию об источниках.  Например, это подтверждение заказа, регистрации на сайте и подобные письма.
3	Посетители сайта и сотрудники компании	В этих шаблонах, как правило, адрес посетителя стоит в назначении, а адрес сотрудников компании - в копии письма.  <b>В типовых интернет-магазинах на Битрикс, а также в многих тиражных решениях на Маркетплейс к данному типу относится письмо, информирующее о поступлении заказа.</b>

Если вам важно, чтобы информация об источниках приходила исключительно сотрудникам вашей компании (а посетители сайта не получали такую информацию), то теперь необходимо определить какие из найденных на шаге 2 шаблонов относятся к группам №2 и 3.

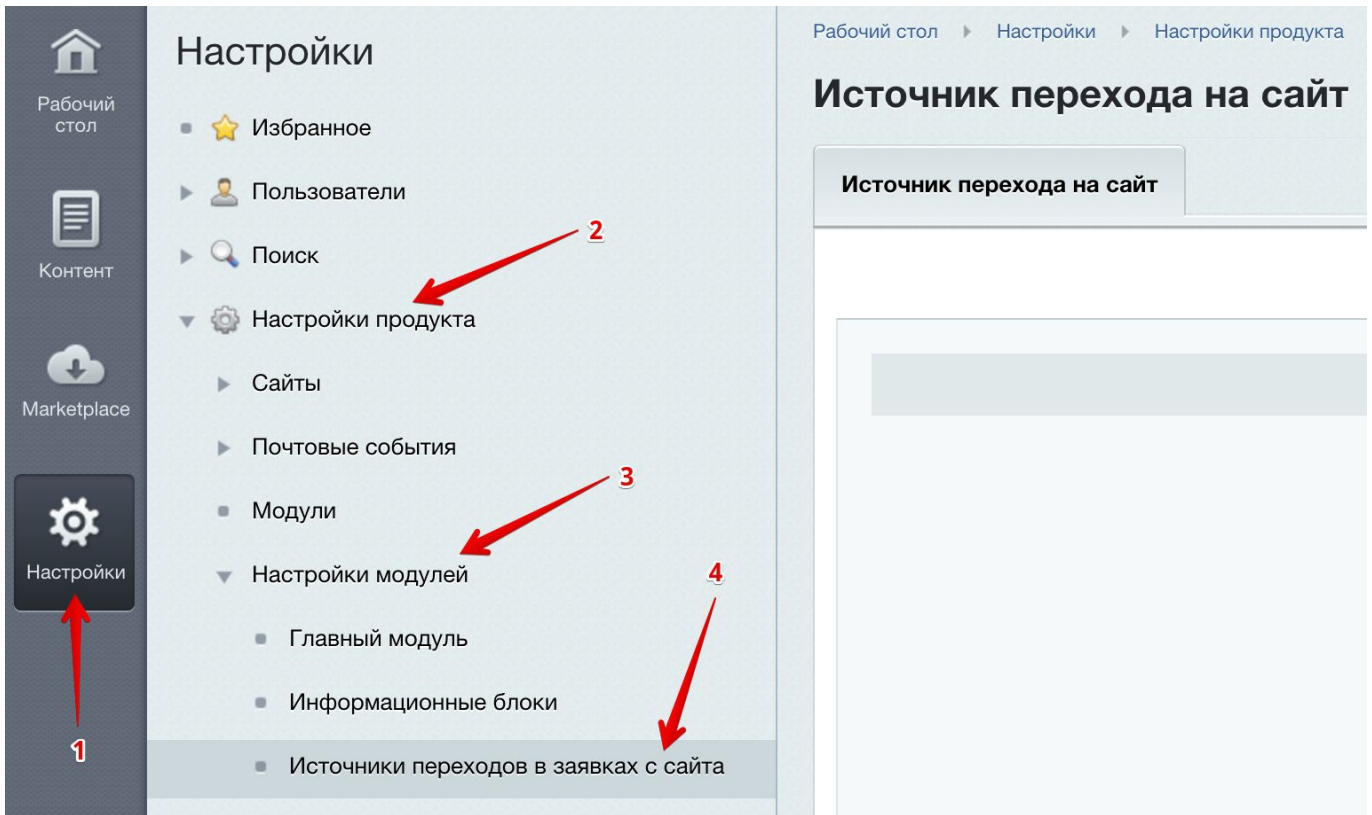
Шаблоны из группы №2 не должны присутствовать в вашей выборке и не должны быть добавлены в настройки модуля.

Для писем из группы №3 необходимо создать дополнительный шаблон (для того же типа почтового события) в котором в адресе вместо адреса посетителя сайта, будет указан адрес сотрудников компании. По сути, новый шаблон будет относиться к группе №1.

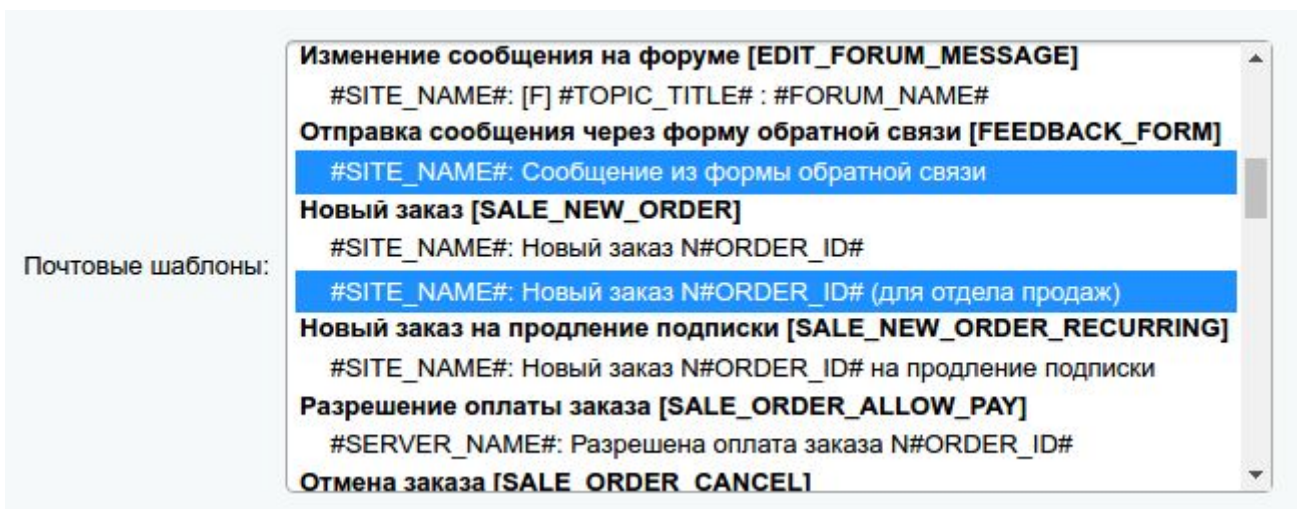
Пример такой настройки для интернет-магазинов приведен ниже в руководстве в разделе [“3.2. Пример создания нового шаблона”](#)

4. В настройках модуля выбрать правильные почтовые шаблоны

Зайдите в раздел *Настройка > Настройки продукта > Настройки модулей > Источники переходов в заявках с сайта.*



Укажите все почтовые шаблоны (в том числе новые шаблоны, созданные для писем из группы №3) к которым необходимо добавлять информацию об источнике перехода пользователя. Чтобы выбрать несколько шаблонов необходимо нажать CTRL.



## 3.2. Пример создания нового шаблона

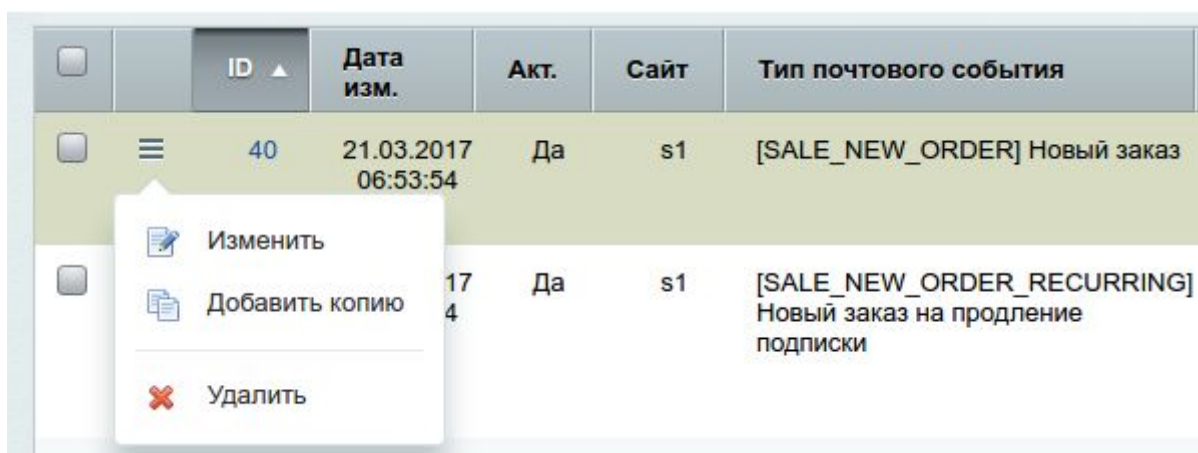
Для тех почтовых шаблонов, по которым письма отправляются одновременно посетителям сайта и сотрудникам компании, необходимо создать новый почтовый шаблон (по тому же типу почтового события), который будет предназначен только для сотрудников компании.

Для примера возьмем письмо о создании нового заказа, которое формируют интернет-магазины на Битрикс:

- Тип почтового события: **[SALE\_NEW\_ORDER] Новый заказ**
- Тема письма формируется по шаблону: **#SITE\_NAME#: Новый заказ №#ORDER\_ID#**

Найдите этот шаблон в списке (в разделе *Настройка > Настройки продукта > Почтовые события > Почтовые шаблоны.*)

В контекстном меню выберете “Добавить копию”



ID	Дата изм.	Акт.	Сайт	Тип почтового события
40	21.03.2017 06:53:54	Да	s1	[SALE_NEW_ORDER] Новый заказ
174		Да	s1	[SALE_NEW_ORDER_RECURRING] Новый заказ на продление подписки



Откроется форма редактировать нового шаблона, скопированного из текущего. Настройки данного шаблона выглядят примерно так:

The screenshot shows a web interface for adding an email template. At the top, there is a title 'Добавление почтового шаблона' with a star icon. Below the title are two tabs: 'Параметры' (Parameters) and 'Вложения' (Attachments). The 'Параметры' tab is active, showing the 'Параметры почтового шаблона' section. This section includes a dropdown menu for 'Тип почтового события' (Event type) set to 'Новый заказ [SALE\_NEW\_ORDER]', a checked 'Активен' (Active) checkbox, a checked 'Сайт' (Site) dropdown set to '[s1] Интернет-магазин (Сайт по умолчанию)', and a 'Язык' (Language) dropdown set to '(не установлен)'. Below this is a shaded header 'Поля письма' (Email fields). Underneath are input fields for 'От кого:' (From) containing '#SALE\_EMAIL#', 'Кому:' (To) containing '#EMAIL#', 'Копия:' (Copy) which is empty, 'Скрытая копия:' (BCC) containing '#BCC#', and 'Тема:' (Subject) containing '#SITE\_NAME#: Новый заказ N#ORDER\_ID#'.

Для того, чтобы новый шаблон отправлял письмо **только сотрудникам компании**, необходимо:

1. В поле “Кому”, вместе “#EMAIL#”, указать параметр, заменяемый на адрес сотрудников компании. В данном примере, за адрес сотрудников компании отвечает параметр #SALE\_EMAIL# (то есть e-mail отдела продаж, указанный в настройках сайта). В качестве адреса, вместо параметра можно указать сам e-mail.
2. Очистить поле “Скрытая копия”
3. Для того, чтобы в списке шаблонов, визуально различать новый от старого, в теме письма добавить комментарий, например “(для отдела продаж)”

Итоговая настройка нового шаблона может выглядеть примерно так:

## Добавление почтового шаблона ☆

Параметры | Вложения

### Параметры почтового шаблона

Тип почтового события: Новый заказ [SALE\_NEW\_ORDER] ▼

Активен:

Сайт:  [s1] Интернет-магазин (Сайт по умолчанию)

Язык: (не установлен) ▼

#### Поля письма

От кого: #SALE\_EMAIL#

Кому: #SALE\_EMAIL#

Копия:

Скрытая копия:

Тема: ME#: Новый заказ N#ORDER\_ID# (для отдела продаж)

Далее нужно нажать кнопку “Сохранить” внизу страницы.

Теперь при создании заказа будут сформированы два письма (по двум шаблонам):

- По новому шаблону письмо будет отправлено только сотрудникам компании;
- По старому шаблону письмо будет отправлено посетителю сайта и сотруднику компании.

Для того, чтобы по старому шаблону письмо не отправлялось сотрудникам компании, необходимо в шаблоне очистить поле “Скрытая копия”.

Теперь для типу события “[SALE\_NEW\_ORDER] Новый заказ” есть два почтовых шаблона:

№	Тема шаблона	Поле “Кому”
1	#SITE_NAME#: Новый заказ N#ORDER_ID#	#EMAIL#
2	#SITE_NAME#: Новый заказ N#ORDER_ID# (для отдела	#SALE_EMAIL#

продаж)	
---------	--

## 4. Дополнительные настройки

### 4.1. Настройка данных, добавляемых в письмо

Информация о текущем визите:	<input checked="" type="checkbox"/>
Информация о первом визите (если пользователь уже был на сайте):	<input type="checkbox"/>
Дополнительно (User-Agent и IP пользователя):	<input type="checkbox"/>

Письма с сайта, помимо информации о текущем визите, могут содержать два дополнительных раздела:

- Информация о первом визите пользователя. Модуль “запоминает” каждого пользователя и в случае повторных заходов, может передавать с каждым письмом дополнительно информацию об источнике первого перехода на сайт;
- Дополнительная информация (User-Agent и IP-адрес пользователя).

### 4.2. Настройка js-плагина

Рекомендуем оставить эти настройки без изменений.

Домен (без http://):	<input type="text"/>
Срок жизни кук (месяцев):	<input type="text" value="6"/>
GET-параметр, значение которого будет сохранено в качестве utm_campaign (если в запросе нет оригинального параметра utm_campaign):	<input type="text"/>
Имя js-функции:	<input type="text"/>

---

Вопросы по установке, настройке и работе модуля, направляйте в нашу поддержку [support@ycaweb.ru](mailto:support@ycaweb.ru)

По вопросам расширения функционала модуля или интеграции с CRM-системами обращайтесь в поддержку [support@ycaweb.ru](mailto:support@ycaweb.ru)